



São Paulo, 18 de novembro de 2014.

CODAGE/CIRC/030/2014
/lgsa

**Ref.: Recolhimento de Documentos ao Arquivo
Geral da USP.**

Senhor (a) Dirigente,

Diante da aprovação do “Manual de Recolhimento de Documentos ao Arquivo Geral da USP”, pela Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA ficam estabelecidas, a partir desta data, as normas para as Unidades/Órgãos que tenham interesse em armazenar os documentos de caráter permanente/históricos contidos em seus acervos, no Arquivo Geral da USP.

Saliento a importância da divulgação do conteúdo do referido Manual no âmbito de sua Unidade/Órgão, a fim de que sejam observados os procedimentos nele contidos.

Informo que o referido documento estará disponível, na íntegra, no site do Arquivo Geral, no endereço www.usp.br/arquivogeral.

Quaisquer esclarecimentos poderão ser obtidos pelo endereço eletrônico: arquivogeral@usp.br.

Atenciosamente,

Assinatura manuscrita em azul, pertencente ao Prof. Dr. Rudinei Toneto Júnior.

Prof. Dr. Rudinei Toneto Júnior
Coordenador de Administração Geral