



PAPFE 2017

ORIENTAÇÕES GERAIS

O Programa de Apoio à Permanência e Formação Estudantil – PAPFE – atua em toda a Universidade de São Paulo e consiste em apoios e bolsas disponibilizados anualmente para alunos regularmente matriculados em cursos de Graduação que apresentem e comprovem, por meio de documentos, dificuldades socioeconômicas para se manterem na Universidade. Tem como objetivo principal fornecer condições para que o estudante mantenha e amplie suas atividades na academia visando a concluir o curso ao qual está vinculado, reduzindo a evasão e contribuindo para a formação acadêmica integral.

Para a obtenção de qualquer apoio ou bolsa que exija avaliação socioeconômica é necessária a inscrição eletrônica no PAPFE, via <https://uspdigital/jupiterweb>, acessando o menu: Programa de Bolsas -> PAPFE-SAS, preenchendo o formulário socioeconômico e entregando os documentos que comprovem a situação informada. O link para download da relação de documentos necessários e modelos de declaração está disponível ao final destas orientações. Informamos que a entrega da documentação completa para a avaliação por parte do Serviço Social, é de inteira responsabilidade do aluno. O Serviço Social não entrará em contato para solicitar documentos que, por ventura, venham a faltar. Nesses casos, a avaliação do aluno ficará prejudicada podendo ocasionar a não participação no processo.

A avaliação socioeconômica é feita por Assistentes Sociais, por meio de critérios cuidadosamente estabelecidos e uniformes em todos os *Campi* da USP, e cada item corresponde a um número de pontos. Quanto maior a pontuação total atingida pelas informações prestadas no formulário e comprovadas com documentos, maior é a



necessidade do aluno. De acordo com a pontuação atingida, o aluno é classificado em perfis socioeconômicos que determinam o número de apoios que pode receber.

Se você tem interesse em se inscrever para um desses apoios ou bolsas, leia atentamente as orientações a seguir.

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ALUNOS DE TODOS OS CAMPUS

Apoios do PAPFE: APENAS PARA ALUNOS CURSANDO A 1ª GRADUAÇÃO

- Moradia: vaga gratuita em Conjunto Residencial da USP (durante o prazo do curso) ou auxílio-financeiro no valor de R\$ 400,00/mês por até 12 meses (a depender da classificação socioeconômica);
- Alimentação: isenção integral no pagamento de refeições nos Restaurantes Universitários por até 12 meses. Atualmente o preço pago por qualquer estudante é R\$ 1,90 (um real e noventa centavos);
- Apoio Manutenção-EACH-USP Leste: Apenas para alunos da USP-Leste, no valor mensal de R\$ 200,00/mês, nos meses letivos;
- Transporte: Apenas para os Campi do Interior. O Auxílio- Transporte não é pago nos meses de férias (Julho e Janeiro).
- Livros: crédito mensal equivalente a R\$ 150,00 por até 12 meses na Editora da USP. A Bolsa Livros não é paga nos meses de férias (Julho e Janeiro).

Prazos de Inscrições:

1º Período - Inscrições antecipadas para alunos veteranos: 04 a 27.01.17, com entrevista para entrega de documentos (que serão entregues para a Assistente Social responsável pela avaliação no dia e horários agendado) **ou** somente entrega de documentos (para aqueles que optarem por não passar por entrevista) **até dia 03.02.17**.



2º Período – Inscrições para alunos veteranos e calouros: 13.02 a 13.03.17, com entrevista para entrega de documentos (que serão entregues para a Assistente Social responsável pela avaliação no dia e horários agendado) ou somente entrega de documentos (para aqueles que optarem por não passar por entrevista) **até dia 31.03.17**

Para ingressantes chamados pela FUVEST após encerrado o prazo acima: diretamente nos Serviços Sociais dos *Campi*, **pessoalmente, um dia após a data da respectiva matrícula.**

PARA ALUNOS INGRESSANTES OU VETERANOS QUE ESTÃO SE INSCREVENDO PELA 1ª VÊZ NO PAPFE: Preencher formulário PAPFE/2017, concluir e enviar eletronicamente a inscrição, imprimir o protocolo de inscrição e agendar entrevista com Assistente Social para entrega de documentos, conforme orientações constantes no sistema de inscrição.

IMPORTANTE:

Quando o **calouro** não tem lugar para se hospedar nem condições financeiras de alugar um imóvel até a divulgação do resultado final do apoio-moradia, deve procurar informações detalhadas do Serviço Social em cada campus, sobre como proceder para solicitar vaga emergencial em Alojamento Coletivo Provisório ou apoio moradia financeiro provisório ou ainda apoio-transporte provisório.



PARA ALUNOS VETERANOS QUE JÁ PASSARAM POR ENTREVISTA COM ASSISTENTE SOCIAL EM ANOS ANTERIORES NO PAPFE:

Preencher o formulário PAPFE/2017, concluir e enviar eletronicamente a inscrição, imprimir o protocolo de inscrição e entregar juntamente com os demais documentos solicitados
OBS.: A entrega de comprovante de renda familiar e/ou individual atualizada é **obrigatória** (mesmo quando não houver alteração). Entregar também outros documentos que comprovem qualquer mudança nos dados anteriormente declarados).

. **Não há necessidade de nova entrevista com Assistente Social.**

- **SERVIÇOS SOCIAIS - LOCAIS PARA ENTREVISTAS E ENTREGA DOS DOCUMENTOS**

Campus São Paulo – Butantã

Entrevistas: Rua do Anfiteatro, 295 - Cidade Universitária – Butantã – SP. Pátio Interno da SAS – Serviço Social. Fone: 3091-2036. E-mail: ssocialsas@usp.br

Entrega de Documentos: Rua do Anfiteatro, 295 – Bloco E do CRUSP - Cidade Universitária – Butantã – SP. Setor de Passe Escolar e Recepção de Documentos. São Paulo Fones: (11) 3091-3581. Horário de atendimento: de segunda a sexta feiras, das **8H30 às 16H30**

Assistentes Sociais do Campus São Paulo - Butantã:

Adriana Ribeiro Negrão - adrianaribeiro@usp.br

Carla Magalhães Cucolo - ccucolo@usp.br

Eliane de Souza Queiroz - elianesq@usp.br

Gina Margareth Garcia Pimentel - gmgp@usp.br

Lucimara Troiano Dias - lutroiano@usp.br

Luiza Cristina Canzian - lcanzian@usp.br

Natália Freitas Crispim – natalia.crispim@usp.br

Neusa Maria Franzoi - nefranz@usp.br

Rosângela Lucheta Dearo – rosangeladearo@usp.br



Campus São Paulo – Faculdade de Medicina

Entrevistas e entrega de documentos: Avenida Dr. Arnaldo, 455 – Cerqueira César – 2º Andar – Sala 2340. São Paulo.

Fone: (11) 3061-7616 / 3061-8744

Assistentes Sociais:

Márcia Elisa da Silva – marcia.werneck@fm.usp.br , med-apoia@fm.usp.br

Marisa Luppi – mluppi@usp.br , med-apoia@fm.usp.br

Campus EACH – USP Leste

Entrevistas e entrega de documentos: Av. Arlindo Béttio, 1.000 – Ermelino Matarazzo – São Paulo – Prédio 1 – Sala T 01. Fone: (11) 3091-1007.

Assistentes Sociais do Campus EACH – USP Leste:

Ieda de Menezes Reis - iedareis@usp.br

Priscila Cristina da Silva - priscilacris@usp.br

Campus Bauru

Endereço: Alameda Dr. Octávio Pinheiro Brisolla, 975 – V. Universitária – Bauru -SP.

Fone: (14) 3235-8316.

Assistente Social:

Christine Habib - christine@ccb.usp.br

Campus Lorena – Escola de Engenharia de Lorena:

Endereço: Estrada Municipal do Campinho, s/nº - Prédio do DEBAS - Lorena - SP

Fone: (11) 3091-2036

E mail para informações: papfe@usp.br



Campus Piracicaba

Av. Pádua Dias, 11 – Divisão de Atendimento à Comunidade – Piracicaba – SP.

Fones: (19) 3429-4161 / 3429-4362.

Assistentes Sociais:

Eliana Maria de Souza Pacheco Valsechi - valsechi@usp.br

Solange Calabresi do Couto Souza – solsouza@usp.br

Sonia Maria Mendes Fiore – fiore@usp.br

Campus Pirassununga

Rua Duque de Caxias Norte, 225 – Prédio Central – Pirassununga – SP.

Fone: (19) 3565-4137

Assistente Social:

Tânia Bartholo Andreotti - taniaba@usp.br

Campus Ribeirão Preto

Rua Clóvis Vieira, Casa 26 – Ribeirão Preto – SP.

Fones: (16) 3315-3593 / 3315-4638 / 3315-0594

Assistentes Sociais:

Claudia Ortiz Regula - claudiaor@usp.br

Fabiana Santos Piçarro - fabianasp@usp.br

Márcia Escaleira - marciaesc@usp.br

Marília Equi Martins - mariliaequi@usp.br

Campus São Carlos

Av. Trabalhador São Carlense, 400 – São Carlos – SP.

Fone: (16) 3373-8021 / 3373-9111

Assistentes Sociais:

Emanuela Pap da Silva - emanuela@sc.usp.br

Jacqueline Souza Modesto - jacquelinesm@sc.usp.br



Rosângela Fátima Auad Proença - rosa@sc.usp.br

Acesse o site da SAS frequentemente (www.usp.br/sas) – ícone “Avisos à Comunidade – Alunos graduandos e pós-graduandos”, para se informar sobre bolsas e apoios de caráter socioeconômico oferecidos por meio do PAPFE no decorrer do ano.

Caso tenha interesse por apoio ou bolsas que forem disponibilizadas no mesmo ano do preenchimento do questionário PAPFE, você não deverá preencher novamente o formulário, bastará declarar interesse pelo novo apoio ou Bolsa no Sistema Júpiter Web em “Programa de Bolsas – Inscrição Complementar”.

Para dúvidas ou mais informações referentes aos *Campi* do Interior, entrar em contato diretamente com os respectivos Serviços Sociais.

[PARA INSCREVER-SE, ACESSE:](#)

<https://uspdigital.usp.br/jupiterweb/>

Lembramos que a entrega da documentação completa para a avaliação por parte do Serviço Social, é de inteira responsabilidade do aluno. O Serviço Social não entrará em contato para solicitar documentos que, por ventura, venham a faltar. Nesses casos, a avaliação do aluno ficará prejudicada podendo ocasionar a não participação no processo.



LISTA DE DOCUMENTOS

Relação de documentos **OBRIGATÓRIOS** para avaliação socioeconômica de **alunos inscritos** no PAPFE:

- Para inscritos que **nunca participaram** do PAPFE – **Deverão entregar cópia de todos os documentos listados abaixo.**

- Para inscritos que **já participaram** do PAPFE em **2016** - **Deverão entregar documentos que comprovem a renda atualizada (familiar e/ou individual) e de situações que sofreram alterações de um ano para outro.**

1. IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

RG OU OUTRO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (RNE, HABILITAÇÃO, CARTEIRA PROFISSIONAL, PASSAPORTE)

CPF (FRENTE E VERSO)

CERTIDÃO DE CASAMENTO (somente para alunos casados ou com averbação de divórcio)

CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS (somente para alunos com filho)

2. DADOS ESCOLARES DO ALUNO

HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL / CERTIFICADO EJA

HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO / CERTIFICADO EJA / CERTIFICADO ENEM

OBS.: Alunos que cursaram escola particular com bolsa no Ensino Fundamental ou Ensino Médio deverão apresentar declaração de percentual de desconto.

3. ENDEREÇOS E PROPRIEDADES

COMPROVANTE DE ENDEREÇO DE PROCEDÊNCIA (contas de água, luz ou telefone)

COMPROVANTE DE ENDEREÇO ATUAL (contas de água, luz ou telefone)

COMPROVANTE DE PAGAMENTO DO ALUGUEL (família/aluno que paga aluguel)

COMPROVANTE DO LOCAL CEDIDO DE PARTICULAR OU DE INSTITUIÇÃO - anexar declaração do cedente com cópia do RG ([abrir link do modelo](#))

COMPROVANTE DE FINANCIAMENTO DO IMÓVEL (para família/aluno que paga financiamento)

DECLARAÇÃO DE IMÓVEL EM SITUAÇÃO IRREGULAR OU MORADIA COLETIVA ([abrir link do modelo](#))

OBS.: Se o imóvel for próprio quitado não será necessário apresentar comprovação.

4. IPVA – IMPOSTO SOBRE PROPRIEDADE DE VEÍCULOS AUTOMOTORES

COMPROVANTE(S) DO VALOR DO(S) IPVA(S) DO ANO VIGENTE



5. COMPROVANTE DE RENDA DO ALUNO E DO NÚCLEO FAMILIAR REFERENTES AO MÊS VIGENTE

- DO ALUNO E DO NÚCLEO FAMILIAR (bolsa de estudo, reservas, holerite, contra-cheque, prólabore, recibo de pagamento, recibo de benefício do INSS e de Prestação Continuada (LOAS), pensões por morte, invalidez e alimentícia)
- COMPROVANTES PARA ATIVIDADE AUTÔNOMA (DEFIS / recolhimento do INSS / extrato bancário dos 3 últimos meses) e cópia da carteira profissional (folha da foto, da identificação civil, do último registro e da folha seguinte em branco) mais declaração de renda autônoma ([abrir link do modelo](#))
- COMPROVANTES PARA ATIVIDADE EVENTUAL (extrato bancário dos 3 últimos meses) e cópia da carteira profissional (folha da foto, da identificação civil, do último registro e da folha seguinte em branco) mais declaração de renda eventual ([abrir link do modelo](#))
- COMPROVANTE DE DESEMPREGO (seguro desemprego, carteira de trabalho e rescisão contratual) - no caso de desemprego com carteira de trabalho retida pelo empregador apresentar declaração ([abrir link do modelo](#))
- COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE ALUGUEL (imóveis que são da família e estão alugados)

6. I. R. - IMPOSTO DE RENDA

- CÓPIA **COMPLETA** DA ÚLTIMA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA DE TODOS OS COMPONENTES DO NÚCLEO FAMILIAR DO ALUNO QUE DECLARAM I. R.
- CÓPIA **COMPLETA** DA ÚLTIMA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA JURÍDICA DE TODOS OS COMPONENTES DO NÚCLEO FAMILIAR DO ALUNO QUE POSSUEM CNPJ

OBS.: A entrega da declaração de Imposto de Renda **NÃO ISENTA** a entrega dos comprovantes de renda descritos acima, no item 5.

7. SAÚDE DO ALUNO e/ou FAMILIAR

- RELATÓRIO MÉDICO/PSICOLÓGICO (contendo a descrição do processo patológico e limitações implicadas, com CID – Código Internacional de Doenças, com carimbo e assinatura do médico em papel timbrado com local e data recente)

8. DOCUMENTOS REFERENTES À FAMÍLIA

- RG E CPF DE TODOS OS COMPONENTES DA FAMÍLIA (se for menor de idade, pode ser certidão de nascimento)
- ATESTADO DE ÓBITO (pessoas do núcleo familiar do aluno)
- CERTIDÃO DE CASAMENTO DOS PAIS (com averbação de divórcio quando separados)
- ATESTADO/COMPROVANTE DE MATRÍCULA DE IRMÃOS QUE CURSAM FACULDADE

OBS.: É indispensável a entrega do protocolo de inscrição juntamente com a **CÓPIA COMPLETA** dos documentos solicitados.



DOCUMENTOS PARA DOWNLOAD

[Clique aqui](#) para baixar o modelo de declaração de desemprego.

[Clique aqui](#) para baixar o modelo de declaração de desemprego com carteira de trabalho retida.

[Clique aqui](#) para baixar o modelo de declaração de imóvel cedido.

[Clique aqui](#) para baixar o modelo de declaração de imóvel ocupado irregularmente.

[Clique aqui](#) para baixar o modelo de declaração de isenção de imposto de renda.

[Clique aqui](#) para baixar o modelo de declaração de renda para trabalhadores autônomos.

[Clique aqui](#) para baixar o modelo de declaração de renda para trabalhadores eventuais