

A versão 5.65 implantou uma nova funcionalidade no Sistema Marte com a finalidade de subsidiar o DRH e a área de pessoal com informações sobre os servidores CLT que se aposentaram pelo INSS e continuam na ativa na Universidade, em conformidade com as condições divulgadas no ofício **DRH/CIRC/034/2007**.

O registro das aposentadorias deverá ser efetuado pela área de pessoal, acessando o Subsistema Servidor/Contrato, Objeto Provimento, Pasta **Apos. INSS**, onde deverão ser preenchidas as seguintes colunas

- **Data Aposentadoria INSS** – Deverá ser preenchida com a data da aposentadoria do servidor.
- **Opção pela continuidade do contrato** – Deverá ser preenchida com a data em que o servidor assinou o TERMO DE MANIFESTAÇÃO DE CONTINUIDADE DO CONTRATO DE TRABALHO EM FACE DA APOSENTADORIA ESPONTÂNEA (documento de continuidade de atividades na USP).
- **Idade** – Esta coluna é carregada pelo Sistema com a idade do servidor na data da aposentadoria.
- **Tipo de Aposentadoria** – Deverá ser preenchida com uma das opções da caixa de listagem de forma correspondente ao tipo de aposentadoria apresentada no documento do INSS.

Atenção: Se a idade gerada na coluna Idade for igual a 70 anos, o preenchimento dessa coluna será obrigatoriamente com a opção: “Compulsória”.

- **Utilizou tempo USP?** – Deverá ser preenchida com “sim” ou “não”, em conformidade com a informação do tempo utilizado constante do documento de concessão do benefício – memória de cálculo.
- **Nº do benefício INSS** – Deverá ser preenchido com os 10 dígitos do número do benefício apresentado no documento do INSS.
- **Data de desligamento USP** – Esta coluna é preenchida automaticamente pelo Sistema. Carrega a data de desligamento gerada pelo objeto Desligamento, quando este ocorrer.

Para obter um relatório gerencial destes registros, acesse no menu Consultar – Aposentadorias por período e depois a consulta “**Relatório de aposentadorias INSS**”. Preencha as seguintes colunas na tela de parâmetros e clique no botão Mostrar:

- **Data Início e Data fim** – O preenchimento permite obter os dados relativos ao período informado.
- **Unidade** – Somente é permitido acesso do usuário a sua própria Unidade.
- **Tipo de Aposentadoria** – Poderá ser preenchida com qualquer das opções ali relacionadas. Caso não haja esta escolha, a consulta apresentará todas as opções existentes no período.

Ao clicar no botão mostrar, o relatório apresentará as informações de identificação do servidor (Código pessoal e nome), Função, Data Aposentadoria INSS, Data de Opção pela continuidade do contrato, se utilizou ou não o tempo USP, a idade do servidor, o tipo de aposentadoria, o número do Benefício INSS, a data de ingresso do servidor na USP e a data de desligamento USP (quando houver).