

**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO CENTRAL DE RECURSOS
HUMANOS DA USP**

Aos quatro dias do mês de dezembro de um mil novecentos e noventa e seis, às quinze horas, reuniram-se na sala da Biblioteca do Conselho Universitário, sob a coordenação do Prof. Dr. Hélio Nogueira da Cruz, Presidente da CCRH, devidamente convocados por escrito os seguintes membros; Professores Doutores Helena M.C. Carmo Antunes, Adnei Melges de Andrade, Luiz Eduardo Montenegro Chinelatto, o Assessor Jurídico da C.J. Sr. Guilherme da Costa Pinto, Sr. Douglas Vinícius Wenzel, Sr. Marcelo Cardagi, Sr. Antônio de Campos, Sra. Denise Maria Regiani, Sr. José Anselmo da Silva e eu, Rosângela Madeira Menezes Eid. Ausentes a Professora Dra Marilene De Vuono Camargo Penteadó e a representante dos funcionários Sra. Clélia Camargo Cardoso. **1ª Parte - Expediente** - 1) Comunicações: Prof. Hélio abre a sessão com a leitura de alguns ofícios: do CENA, solicitando que fique a cargo da Direção das Unidades/Órgão efetuar ou não a divulgação dos resultados dos próximos processos de Avaliação de Desempenho dos funcionários não-docentes; do Instituto de Química, informando que o CTA daquela Unidade/Órgão “lamentou o trabalho extenuante realizado em face do pequeno número de referências que lhe coube distribuir, que o processo teria gerado menos frustrações se todas as referências que lhe foram distribuídas pela Administração Central com base no tempo de serviço tivesse sido concedidas para distribuição com fundamento tão somente no mérito, avaliado pelo usuário.” Prof. Hélio fala do estudo sobre a carreira elaborada pelo Departamento de Recursos Humanos . A CCRH toma ciência dos documentos expostos. 2) Ata. A ata da reunião do dia 19/09/96, foi lida e aprovada . **2ª Parte Ordem do Dia** - 1) Instalação da Nova Comissão Central de Recursos Humanos : apresentação dos docentes indicados pela Portaria GR 2911/94, Portaria do Reitor de 14/11/96 e dos funcionários eleitos pelos seus pares. Sr. Marcelo fala da expectativa que os funcionários têm de que os requisitos das funções sejam revistos. Sr. Marcelo fala também que deveria ter verba orçamentária destinada para treinamento. Prof. Hélio diz que quem define os itens orçamentários e conseqüentemente suas verbas é a Comissão de Orçamento e Patrimônio e que já existem recursos alocados para esta finalidade. Sra. Denise questiona a razão do público alvo do treinamento de qualidade total ser funcionários que estão ocupando cargos de chefias. Profa Helena esclarece que cada unidade/órgão tem uma verba destinada para treinamento e que essa verba é usada conforme estabelecer cada uma dessas unidades. A CODAGE, com sua verba, concentrou esforços em atender a necessidade de treinamento voltada para a qualidade

e, por ser este um assunto que afeta todos os níveis hierárquicos, concentrou esforços em treinar os funcionários em posição de chefia por entender que quando for destinado para outros níveis hierárquicos será mais fácil sua implantação por contar com o entendimento das chefias. Esclarece também que através da verba da CODAGE estão sendo realizados os programas de treinamento de Excel, Word e também o Telecurso 2º grau, com uma turma piloto na Reitoria. Fala também do curso "Administrando o Stress", destinado aos funcionários de São Paulo com função de motorista. Profa. Helena convida todos os membros da CCRH para participarem do II Seminário de Comunicação Interna onde será lançado o vídeo de treinamento para funcionários da USP, o qual contará também com manual explicativo. O Prof. Adnei informa que o Instituto de Eletrotécnica e Energia tem um manual para funcionários recém contratados. Informa também que o problema de qualidade é um assunto que está em pauta em todos os setores da Universidade e que no caso do IEE, o Imetro está credenciando um dos seus laboratórios não só devido ao aspecto qualidade. 2. Cronograma para trabalhos de 1997. - Em princípio as reuniões serão realizadas às terças-feiras a partir das 10 horas, sendo que a próxima será no dia 10.12.96 às 14 horas. Às dezesseis horas, nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrados os trabalhos da presente reunião. Para constar, eu, Rosângela Madeira Menezes Eid, Assistente Técnico de Direção, lavrei e mandei datilografar esta Ata, que será assinada pelo Senhor Presidente, por mim e pelos demais membros da CCRH presentes à reunião em que for discutida e aprovada.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]