

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE FUNÇÕES - PCF**CARREIRA DE NÍVEL TÉCNICO****Faixa: T1A****DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

Executar atividades de apoio técnico que exigem escolaridade de nível médio, em âmbito geral ou que demandam treinamento e/ou formação específicos na área de atuação, observando instruções e regulamentação próprias, sob orientação da chefia ou de servidores mais experientes, podendo atuar nas diversas áreas da Universidade.

FOTÓGRAFO**Código: 637****DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES:****Sumária:**

Fotografar em preto e branco ou colorido, operando câmera fotográfica e acessórios, para atender objetivos diversos, como ilustrações, confecção de álbuns e outros.

Detalhada:

- Consultar o requisitante, levantando dados importantes, discutindo-os, para decidir sobre o estilo e o gênero da fotografia.
- Fotografar, em preto e branco ou em cores, paisagens, pessoas, objetos e outros temas, operando câmeras fotográficas e demais equipamentos.
- Preparar soluções para processamento de filmes e papéis fotográficos, pesando e dissolvendo componentes químicos, segundo fórmula e resultado desejados.
- Preparar o ambiente de forma adequada ao objeto a ser fotografado, dispondo refletores e fundos apropriados, quando necessário.
- Revelar, ampliar e copiar fotografias, em preto e branco e em cores, utilizando técnicas, equipamentos e substâncias químicas adequados.
- Realizar trabalhos fotográficos em microfilme.
- Controlar equipamentos, estoque de material e produtos químicos usados no laboratório.
- Executar cobertura fotográfica junto aos eventos comemorativos, trabalhos de pesquisa, técnico-profissionais e de investigações científicas e tecnológicas, tais como: formaturas, comemorações cívicas, palestras, trabalho de campo, cirurgias, necropsias, atividades esportivas etc., utilizando-se de máquinas fotográficas e outros equipamentos técnicos adequados.
- Manter em ordem e atualizados os arquivos e fichários, para assegurar a pronta localização das chapas.
- Auxiliar na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados.
- Apoiar os docentes em suas atividades de pesquisa e extensão, sendo vedadas as atividades didáticas exceto aquelas de apoio laboratorial.
- Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços.
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.
- Executar tratamento e descarte dos resíduos de materiais provenientes do local de trabalho.
- Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento.
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

REQUISITOS EXIGIDOS:

- Ensino médio completo e curso técnico específico da função.
- Língua estrangeira: necessidade e nível a depender da área de atuação.
- Conhecimento de informática se for de interesse da área de atuação.

ÁREA DE ATUAÇÃO: COMUNICAÇÃO**JORNADA DE TRABALHO: 40h****Aprovado pela CCRH em:** 08/09/2004.**Atualizado em:** 09/02/2007, 28/04/2008, 20/01/2009, 27/07/2010, 06/08/2013.

RESERVADA PARA ESTUDO - OF. CCRH/CIRC/005/2015