

1. Jurisdição

- Aplica-se aos servidores.

2. Objetivos

- Estabelecer critérios e procedimentos para fins de contagem de tempo de serviço prestado à USP, para efeitos de adicional (quinquênios), sexta parte e aposentadoria.

3. Competência

3.1 por parte do interessado

- Elaborar requerimento - [Anexo 1](#) - solicitando a inclusão de tempo de serviço prestado anteriormente na USP;
- Entregar o requerimento junto à área de protocolo/expediente da Unidade/Órgão.

3.2 por parte da área de protocolo/expediente da Unidade/Órgão

- Receber o requerimento do interessado;
- Anexar o requerimento do interessado no processo de contagem de tempo;
- Dar saída no processo de contagem de tempo para a área de pessoal da Unidade/Órgão, através do PROTEOS, utilizando a transação SAÍDA.

3.3 por parte da área de pessoal da Unidade/Órgão

- Receber o processo de contagem de tempo;
- Dar entrada no processo de contagem de tempo, através do PROTEOS, utilizando a transação ENTRADA;
- Anexar cópia do prontuário com a publicação dos atos de admissão e dispensa para comprovar o vínculo empregatício com a USP;
- Elaborar atestado de frequência, referente ao período trabalhado;
- Encaminhar o processo ao SVCONTP para análise;
- Quando o tempo de serviço for de outra Unidade/Órgão, enviar para aquela Unidade/Órgão conforme item 4.1;

- Dar saída no processo de contagem de tempo para a área de protocolo/expediente da Unidade/Órgão, através do PROTEOS, utilizando a transação SAÍDA.

3.4 por parte da área de protocolo/expediente da Unidade/Órgão

- Receber o processo de contagem de tempo;
- Dar entrada no processo de contagem de tempo, através do PROTEOS, utilizando a transação ENTRADA;
- Dar saída no processo de contagem de tempo para o DACAE, através do PROTEOS, utilizando a transação SAÍDA.

3.5 por parte do DACAE

- Receber o processo de contagem de tempo;
- Dar entrada no processo de contagem de tempo, através do PROTEOS, utilizando a transação ENTRADA;
- Dar saída no processo de contagem de tempo para o SVCONTP, através do PROTEOS, utilizando a transação SAÍDA.

3.6 por parte do SVCONTP

- Receber o processo de contagem de tempo;
- Dar entrada no processo de contagem de tempo, através do PROTEOS, utilizando a transação ENTRADA;
- Examinar o requerimento do interessado;
- Verificar a documentação anexada pela Unidade/Órgão para constatar se a mesma comprova o vínculo empregatício do interessado com a USP durante o período a ser incluído, se o período tiver sido prestado na condição de CLT, solicitar também a certidão do INSS. Esse procedimento será aplicado para todos os servidores estatutários;
- Verificar o atestado de frequência, referente ao tempo de serviço, que deve ser de forma discriminada;
- Elaborar cota ao SCPGTO solicitando a automatização da frequência, através do sistema MARTE, retornando;
- Dar saída no processo de contagem de tempo para o SCPGTO, através do PROTEOS, utilizando a transação SAÍDA.

3.7 por parte do SCPGTO

- Receber o processo de contagem de tempo;
- Dar entrada no processo de contagem de tempo, através do PROTEOS, utilizando a transação ENTRADA;
- Verificar na informação do SVCONTP se há períodos na contagem de tempo para remoção, caso haja, solicitar remoção com o SVCONTP;
- Fazer automatização ou alteração da frequência, através do sistema MARTE, utilizando o subsistema FREQUÊNCIA/CONTAGEM DE TEMPO;
- Cadastrar as ocorrências, através do sistema MARTE, utilizando os objetos: OCORRÊNCIAS DIÁRIAS E LICENÇAS E AFASTAMENTOS;
- Encaminhar o processo ao SVCONTP;
- Dar saída no processo de contagem de tempo ao SVCONTP, através do PROTEOS, utilizando a transação SAÍDA.

3.8 por parte do SVCONTP

- Receber o processo de contagem de tempo;
- Dar entrada no processo de contagem de tempo, através do PROTEOS, utilizando a transação ENTRADA;
- Verificar se houve concessão da sexta parte, emitindo boletim de contagem de tempo, através do sistema MARTE, Subsistema FREQUÊNCIA/CONTAGEM DE TEMPO, transação Consultar, Documentos (Boletim de Contagem de Tempo);
- Elaborar minuta de sexta parte;
- Elaborar informação propondo o encaminhamento do processo ao DRH, para assinatura da minuta, ao SCPGTO quando forem alteradas datas de adicionais, ao SVPUBL para publicação e oportunamente à Unidade/Órgão para ciência do interessado;
- Dar saída no processo de contagem de tempo, através do PROTEOS, utilizando a transação SAÍDA.

3.9 por parte do SCPGTO

- Receber o processo de contagem de tempo (quando for o caso);
- Dar entrada no processo de contagem de tempo, através do PROTEOS, utilizando a transação ENTRADA;

- Interferir nos procedimentos da folha de pagamento providenciando o bloqueio de pagamentos retroativos (se for o caso);
- dar saída no processo de contagem de tempo ao DRH, através do PROTEOS, utilizando a transação SAÍDA.

3.10 por parte do DRH

- Receber o processo de contagem de tempo;
- Dar entrada no processo de contagem de tempo, através do PROTEOS, utilizando a transação ENTRADA;
- Colher assinatura do dirigente do DRH na minuta de concessão de sexta parte;
- Dar saída no processo de contagem de tempo para o SVPUBL, através do PROTEOS, utilizando a transação SAÍDA.

3.11 por parte do SVPUBL

- Receber o processo de contagem de tempo;
- Dar entrada no processo de contagem de tempo, através do PROTEOS, utilizando a transação ENTRADA;
- Elaborar extrato para publicação do despacho declarando competir à sexta parte;
- Transmitir o extrato para a IMESP via PUBNET;
- Conferir a publicação no DOE;
- Juntar cópia da publicação do DOE no processo;
- Encaminhar o processo de contagem de tempo à área de pessoal da Unidade/Órgão, para ciência do interessado;
- Anotar a data da publicação no DOE no PROTEOS e dar saída no processo de contagem de tempo ao DACAE, através do PROTEOS, utilizando a transação DESPACHO.

3.12 por parte do DACAE

- Receber o processo de contagem de tempo;
- Dar entrada no processo de contagem de tempo, através do PROTEOS, utilizando a transação ENTRADA;
- Dar saída no processo de contagem de tempo para a área de protocolo/expediente da Unidade/Órgão, através do PROTEOS, utilizando a transação SAÍDA.

3.13 por parte da área de protocolo/expediente da Unidade/Órgão

- Receber o processo de contagem de tempo;
- Dar entrada no processo de contagem de tempo, através do PROTEOS, utilizando a transação ENTRADA;
- Dar saída no processo de contagem de tempo para a área de pessoal da Unidade/Órgão, através do PROTEOS, utilizando a transação SAÍDA.

3.14 por parte da área de pessoal da Unidade/Órgão

- Receber o processo de contagem de tempo;
- Dar entrada no processo de contagem de tempo, através do PROTEOS, utilizando a transação ENTRADA;
- Contatar o interessado para ciência do processo.

3.15 por parte do interessado

- Comparecer a área de pessoal da Unidade/Órgão;
- Tomar ciência do processo de contagem de tempo.

3.16 por parte da área de pessoal da Unidade/Órgão

- Encaminhar o processo de contagem de tempo para a área de protocolo/expediente da Unidade/Órgão para arquivamento;
- Dar saída no processo de contagem de tempo para a área de protocolo/expediente da Unidade/Órgão, através do PROTEOS, utilizando a transação SAÍDA.

3.17 por parte da área de protocolo/expediente da Unidade/Órgão

- Receber o processo de contagem de tempo;
- Arquivar o processo de contagem de tempo, através do PROTEOS, utilizando a transação ENTRADA.

4. Critérios

- 4.1** Quando o tempo de serviço for de outra Unidade/Órgão, remeter à área de pessoal daquela Unidade/Órgão para providências, iniciando o fluxo a partir do item 3.3.
- 4.2** A solicitação de inclusão de tempo de serviço prestado à USP só deve feita por servidor que, antes de 01/07/86, foi servidor e por algum motivo se desligou da Universidade, retornando posteriormente.

ANEXOS

- Anexo 1 - [Modelo de requerimento solicitando inclusão de tempo de serviço prestado na USP](#)
- Anexo 2 - Artigo 76 da [Lei 10.261/68](#)
- Anexo 3 - [Resolução 4.223/95](#)
- Anexo 4 - [Despacho Normativo do M. Reitor de 14.05.86](#)
- Anexo 5 - Artigo 8º § 5º do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da [Constituição Federal de 05.10.1988](#)
- Anexo 6 - [Ofício DRH/CIRC/038/2001, de 14.05.2001](#)

Atualizado em 23/11/2015

Por Serviço de Contagem de Tempo