

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE FUNÇÕES

GRUPO: TÉCNICO

TÉCNICO JURÍDICO

TÉCNICO JURÍDICO II

TÉCNICO JURÍDICO III

FAIXA: (Início: IA Fim: IK) Código: 613

FAIXA: (Início: IIA Fim: IIK) Código: 1149

FAIXA: (Início: IIIA Fim: IIIC) Código: 1150

DESCRIÇÃO:

**Sumária:**

Desempenhar tarefas de apoio técnico aos profissionais da área jurídica, verificando, levantando e preparando dados, cálculos e documentos para instrução de processos judiciais.

**Detalhada:**

- Examinar tecnicamente, petições (em seu estágio inicial), para estabelecer as necessidades de instrução do processo.
- Realizar o levantamento da legislação pertinente, bem como de documentos necessários ao andamento do processo.
- Preparar resumos, dando tratamento técnico aos dados levantados, visando facilitar os estudos dos casos pelo seu superior.
- Realizar, seguindo procedimentos preestabelecidos, o exame e elaboração de cálculos de liquidação, fornecendo subsídios ao corpo jurídico para sua atuação na fase de execução de processos, envolvendo ações trabalhistas e ordinárias.
- Acompanhar o andamento dos processos no tocante a prazos ou outras exigências jurídicas.
- Executar tarefas administrativas de rotina dentro das áreas jurídicas em que estiver atuando.
- Auxiliar na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados.
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.
- Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento.
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

DESCRIÇÃO:

Além do conhecimento e desenvolvimento das atividades da faixa I, o funcionário deve:

- Auxiliar no treinamento dos funcionários da faixa I do grupo Técnico e os do Grupo Básico.
- Orientar os serviços dos técnicos da faixa I de sua área de atuação.
- Organizar arquivos e orientar o envio e recebimento de documentos pertinentes de sua área de atuação.

DESCRIÇÃO:

Além do conhecimento e desenvolvimento das atividades das faixas I e II, o funcionário deve:

- Colaborar com os técnicos do grupo superior na elaboração de relatórios dos seus setores de atuação.
- Participar sob orientação de cursos para formação dos recursos humanos visando simplificar e aumentar a eficácia das atividades funcionais.
- Realizar sob orientação treinamentos de técnicos das faixas I e II e dos básicos de sua área de atuação.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE FUNÇÕES

GRUPO: TÉCNICO

TÉCNICO JURÍDICO	TÉCNICO JURÍDICO II	TÉCNICO JURÍDICO III
FAIXA: (Início: IA Fim: IK) Código: 613	FAIXA: (Início: IIA Fim: IIK) Código: 1149	FAIXA: (Início: IIIA Fim: IIIK) Código: 1150
<p>REQUISITOS EXIGIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Médio Completo.</li> <li>• Necessária habilidade na redação, bem como no atendimento ao público.</li> <li>• Conhecimento de língua estrangeira no nível de interesse da área de atuação.</li> <li>• Conhecimento de informática.</li> </ul>	<p>REQUISITOS EXIGIDOS:</p> <p><b>Os da faixa I e:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 08 anos de experiência na função, ou,</li> <li>• 06 anos de experiência na função com cursos específicos e projetos implantados na área de atuação, ou,</li> <li>• 04 anos de experiência na função e curso técnico completo (nível ensino médio) específico da função, ou,</li> <li>• 04 anos de experiência na função e curso superior de graduação* em andamento, específico da área de atuação (cursando pelo menos o 2º ano), ou,</li> <li>• 02 anos de experiência na função e curso superior de graduação* completo, na área de atuação.</li> </ul> <p>*Curso de graduação completo na modalidade presencial com carga horária mínima fixada pelo MEC.</p>	<p>REQUISITOS EXIGIDOS:</p> <p><b>Os da faixa I e:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 anos de experiência na função, ou,</li> <li>• 10 anos de experiência na função com curso técnico completo (nível ensino médio) específico da função ou com cursos específicos e projetos implantados na área de atuação, ou,</li> <li>• 08 anos de experiência na função com cursos específicos ou com projetos implantados e/ou trabalhos publicados na área de atuação, ou,</li> <li>• 04 anos de experiência na função e curso superior de graduação* completo, na área de atuação.</li> </ul> <p>*Curso de graduação completo na modalidade presencial com carga horária mínima fixada pelo MEC.</p>
<p>ÁREA (S) DE ATUAÇÃO: Jurídica.</p>		

Aprovado pela CCRH em: 08/09/2004  
 Atualizado em: 01/09/2005, 09/02/2007, 28/04/2008.

Presidente