

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE FUNÇÕES

GRUPO: TÉCNICO

TÉCNICO DE COMUNICAÇÃO	TÉCNICO DE COMUNICAÇÃO II	TÉCNICO DE COMUNICAÇÃO III
<p>FAIXA: (Início: IA Fim: IK) Código: 612</p>	<p>FAIXA: (Início: IIA Fim: IIK) Código: 1063</p>	<p>FAIXA: (Início: IIIA Fim: IIIK) Código: 1065</p>
<p><b>DESCRIÇÃO:</b></p> <p><b>Sumária:</b></p> <p>Contribuir na qualidade da infra-estrutura para realização de eventos diversos, realizando atividades técnicas de apoio.</p> <p><b>Detalhada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver atividades técnicas de apoio, envolvendo a preparação de equipamentos e outros itens necessários para a organização e execução de eventos diversos.</li> <li>Providenciar, organizar e proceder a distribuição de materiais, conforme orientações recebidas e normas definidas, para divulgação de eventos a serem realizados.</li> <li>Colaborar, durante a realização de eventos, recepcionando e fornecendo informações ao público, bem como registrando fatos ou assuntos de interesse, utilizando filmadora ou máquina fotográfica.</li> <li>Participar da elaboração de relatórios de atividades e registros diversos, conforme procedimentos preestabelecidos.</li> <li>Auxiliar na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados.</li> <li>Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.</li> <li>Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento.</li> <li>Executar outras tarefas correlatas conforme necessidade ou a critério de seu superior.</li> </ul>	<p><b>DESCRIÇÃO:</b></p> <p>Além do conhecimento e desenvolvimento das atividades da faixa I, o funcionário deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auxiliar no treinamento dos funcionários da faixa I do grupo Técnico e os do Grupo Básico.</li> <li>Orientar os serviços dos técnicos da faixa I de sua área de atuação.</li> <li>Organizar arquivos e orientar o envio e recebimento de documentos pertinentes de sua área de atuação.</li> </ul>	<p><b>DESCRIÇÃO:</b></p> <p>Além do conhecimento e desenvolvimento das atividades das faixas I e II, o funcionário deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar com os técnicos do grupo superior na elaboração de relatórios dos seus setores de atuação.</li> <li>Participar sob orientação de cursos para formação dos recursos humanos visando simplificar e aumentar a eficácia das atividades funcionais.</li> <li>Realizar sob orientação treinamentos de técnicos das faixas I e II e dos básicos de sua área de atuação.</li> </ul>

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE FUNÇÕES**

**GRUPO: TÉCNICO**

TÉCNICO DE COMUNICAÇÃO		TÉCNICO DE COMUNICAÇÃO II		TÉCNICO DE COMUNICAÇÃO III	
FAIXA: (Início: IA Fim: IK)	Código: 612	FAIXA: (Início: IIA Fim: IIK)	Código: 1063	FAIXA: (Início: IIIA Fim: IIIK)	Código: 1065
<b>REQUISITOS EXIGIDOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Médio Completo</li> <li>• Conhecimento de língua estrangeira se no nível de interesse da área de atuação.</li> <li>• Conhecimento de informática.</li> </ul>		<b>REQUISITOS EXIGIDOS:</b> <p><b>Os da faixa I e:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 08 anos de experiência na função, ou,</li> <li>• 06 anos de experiência na função com cursos específicos e projetos implantados na área de atuação, ou,</li> <li>• 04 anos de experiência na função e curso técnico completo (nível ensino médio) específico da função, ou,</li> <li>• 04 anos de experiência na função e curso superior de graduação* em andamento, específico da área de atuação (cursando pelo menos o 2º ano), ou,</li> <li>• 02 anos de experiência na função e curso superior de graduação* completo, na área de atuação.</li> </ul> <p>*Curso de graduação completo na modalidade presencial com carga horária mínima fixada pelo MEC.</p>		<b>REQUISITOS EXIGIDOS:</b> <p><b>Os da faixa I e:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 anos de experiência na função, ou,</li> <li>• 10 anos de experiência na função com curso técnico completo (nível ensino médio) específico da função ou com cursos específicos e projetos implantados na área de atuação, ou,</li> <li>• 08 anos de experiência na função e curso superior de graduação* em andamento, específico da área de atuação (cursando pelo menos o 3º ano), ou,</li> <li>• 04 anos de experiência na função e curso superior de graduação* completo, na área de atuação.</li> </ul> <p>*Curso de graduação completo na modalidade presencial com carga horária mínima fixada pelo MEC.</p>	
<b>ÁREA (S) DE ATUAÇÃO:</b> Comunicação.					

Aprovado pela CCRH em: 08/09/2004  
 Atualizado em: 01/09/2005, 09/02/2007, 28/04/2008.

Presidente