

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE FUNÇÕES

GRUPO: BÁSICO

AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS II

AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS III

FAIXA: (Início: IIA Fim: IIK) Código: 601

FAIXA: (Início: IIIA Fim: IIK) Código: 1020

DESCRIÇÃO:

Sumária:

Executar trabalhos auxiliares nas áreas de recrutamento e seleção, administração de pessoal, treinamento e desenvolvimento, remuneração e benefícios, envolvendo a preparação, registro e o controle de fichas, formulários, documentos e processos, de acordo com a legislação trabalhista e previdenciária e as normas e regulamentos internos.

Detalhada:

- Auxiliar na preparação de locais para realização de provas em processos seletivos e de salas de treinamento.
- Auxiliar no preparo de fichas, formulários, apostilas e demais materiais e documentos a serem utilizados em cada área específica de Recursos Humanos, de acordo com orientações superiores e normas/padrões estabelecidos.
- Auxiliar no controle e registro dessas atividades, utilizando sistemas e formulários necessários, sob orientação superior.
- Realizar apontamentos de frequência, serviços gerais de digitação, organização de arquivos, envio e recebimento de documentos e auxiliar em outros serviços pertinentes à área de atuação.
- Prestar atendimento ao público, orientando sobre direitos e deveres dos funcionários, esclarecendo dúvidas e recebendo e entregando documentos.
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

Além do conhecimento e desenvolvimento das atividades da faixa II, o funcionário deve:

- Auxiliar no treinamento dos funcionários da faixa I de seu grupo de atuação.
- Auxiliar na orientação dos auxiliares da faixa I de sua área de atuação.
- Auxiliar na organização de arquivos e orientação do envio e recebimento de documentos pertinentes à sua área de atuação.

FUNÇÃO AGRUPADA

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE FUNÇÕES

GRUPO: BÁSICO

AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS II

AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS III

FAIXA: (Início: IIA Fim: IIK) Código: 601

FAIXA: (Início: IIIA Fim: IIIC) Código: 1020

REQUISITOS EXIGIDOS:

- Ensino Fundamental Completo.
- Conhecimento básico de informática.

REQUISITOS EXIGIDOS:

Os da faixa II e:

- 12 anos de experiência na função ou,
- 10 anos de experiência na função e cursos específicos da área de atuação, realizados nesse período, ou,
- 08 anos de experiência na função e ensino médio completo ou equivalente.

FUNÇÃO AGRUPADA

ÁREA (S) DE ATUAÇÃO: Recursos Humanos.

Aprovado pela CCRH em: 08/09/2004
 Atualizado em: 01/09/2005, 28/04/2008.

Presidente

FUNÇÃO AGRUPADA