

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE FUNÇÕES

GRUPO: BÁSICO

CONTÍNUO	CONTÍNUO II	CONTÍNUO III
<p>FAIXA: (Início: IG Fim: IK) Código: 605</p>	<p>FAIXA: (Início: IIA Fim: IIK) Código: 823</p>	<p>FAIXA: (Início: IIIA Fim: IIIC) Código: 824</p>
<p>DESCRIÇÃO:</p> <p>Sumária:</p> <p>Realizar tarefas gerais de suporte administrativo, bem como executar tarefas específicas que requerem repetição.</p> <p>Detalhada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Executar a coleta e entrega de correspondências, documentos e pequenos volumes, atendendo a solicitações. • Efetuar pequenas compras e pagamentos, conforme solicitações. • Emitir cópias de documentos, trabalhos e outros, operando máquinas reprográficas. • Auxiliar em serviços simples de escritório. • Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho. • Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior. 	<p>DESCRIÇÃO:</p> <p>Além do conhecimento e desenvolvimento das atividades da faixa I, o funcionário deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efetuar pequenas compras e pagamentos, conforme solicitações. • Efetuar serviços bancários e de correio, depositando ou apanhando o material e entregando-o aos destinatários. • Operar equipamentos de escritório. • Transmitir mensagens orais e escritas. 	<p>DESCRIÇÃO:</p> <p>Além do conhecimento e desenvolvimento das atividades das faixas I e II, o funcionário deve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar da formação de recursos humanos na sua área de atuação, orientando quando necessário as atividades dos funcionários das faixas I e II.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE FUNÇÕES

GRUPO: BÁSICO

CONTÍNUO		CONTÍNUO II		CONTÍNUO III	
FAIXA: (Início: IG Fim: IK)	Código: 605	FAIXA: (Início: IIA Fim: IIK)	Código: 823	FAIXA: (Início: IIIA Fim: IIIK)	Código: 824
REQUISITOS EXIGIDOS:		REQUISITOS EXIGIDOS:		REQUISITOS EXIGIDOS:	
<ul style="list-style-type: none"> Ensino Fundamental Completo. 		<p>Os da faixa I e:</p> <ul style="list-style-type: none"> 08 anos de experiência na função, ou, 06 anos de experiência na função e cursos específicos da área de atuação, realizados nesse mesmo período, ou, 04 anos de experiência na função e ensino médio completo ou equivalente. 		<p>Os da faixa I e:</p> <ul style="list-style-type: none"> 12 anos de experiência na função ou, 10 anos de experiência na função e cursos específicos da área de atuação, realizados nesse período, ou, 08 anos de experiência na função e ensino médio completo ou equivalente. 	
<p>FUNÇÃO AGRUPADA</p>					
<p>ÁREA (S) DE ATUAÇÃO: Administração Geral.</p>					

Aprovado pela CCRH em: 08/09/2004
 Atualizado em: 01/11/2007, 28/04/2008

Presidente