



## What is RNE?

RNE (Registro Nacional de Estrangeiro) is a mandatory document for the temporary resident in Brazil, once it legitimates your stay in the country. The exchange student must register at a Brazilian Federal Police office within 30 days upon his arrival and apply for a foreign person ID Card (CIE = Carteira de Identidade do Estrangeiro). In the first months, until the definitive card is issued, a receipt (protocol) will be issued. This protocol is needed to obtain the CPF Number, to open a bank account, and to the execution of other activities.

## How do I apply for it?

The first steps are online. Access the website

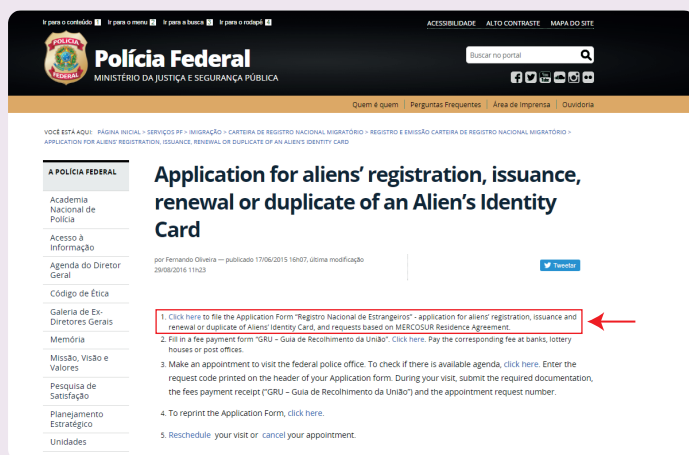
<http://www.pf.gov.br/servicos-pf/imigracao/cedula-de-identidade-de-estrangeiro/registro-e-emissao-%20de%20CRNM/application-for-aliens2019-registration-issuance-renewal-or-duplicate-of-an-alien2019s-identity-card> and follow the guide below. If you have questions, ask you USP iFriend to help you out.

### 1. Online Application

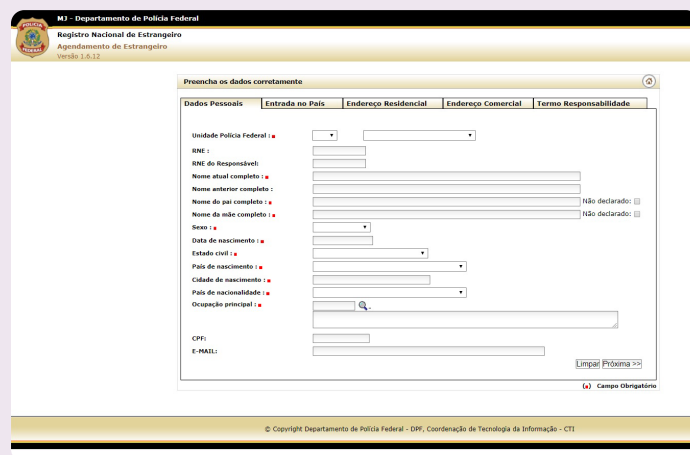
Access the website

<http://www.pf.gov.br/servicos-pf/imigracao/cedula-de-identidade-de-estrangeiro/registro-e-emissao-%20de%20CRNM/application-for-aliens2019-registration-issuance-renewal-or-duplicate-of-an-alien2019s-identity-card>.

In step 1 click on the link and fill the form in with your personal data and print the form. You will need this document in order to schedule your interview at the Federal Police office.



The screenshot shows the Polícia Federal website with the title "Application for aliens' registration, issuance, renewal or duplicate of an Alien's Identity Card". A red box highlights the first step: "1. Click here to file the Application Form 'Registro Nacional de Estrangeiros' - application for aliens' registration, issuance and renewal or duplicate of Alien's Identity Card, and request based on MERCOSUL Residence Agreement." A red arrow points to this step.



The screenshot shows the online application form for the Registro Nacional de Estrangeiro. The form is titled "Preencha os dados corretamente" and includes fields for personal data, entry into the country, residential address, commercial address, and terms of responsibility. A red box highlights the "Dados Pessoais" section, which includes fields for RNE, RNE do Responsável, Nome atual completo, Nome anterior completo, Nome do pai completo, Nome da mãe completo, Sexo, Data de nascimento, Estado civil, País de nascimento, Cidade de nascimento, País de nacionalidade, and Ocupação principal. A red arrow points to the "Dados Pessoais" section.

## 2. Pay the taxes

**2.1.** In step 2 you will be redirected to a Portuguese page. Click on option 3: **“Pessoas e entidades estrangeiras”** and fill in with your personal data.

**Polícia Federal**  
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

VOCE ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > SERVIÇOS PF > IMIGRAÇÃO > CARTeira de REGISTRO NACIONAL MIGRATÓRIO > REGISTRO E EMISSÃO CARTeira de REGISTRO NACIONAL MIGRATÓRIO > APPLICATION FOR ALIENS' REGISTRATION, ISSUANCE, RENEWAL OR DUPLICATE OF AN ALIEN'S IDENTITY CARD

**A POLÍCIA FEDERAL**

Academia Nacional de Polícia

Acesso à Informação

Agenda do Diretor Geral

Código de Ética

Galeria de Ex-Diretores Gerais

Memória

Missão, Visão e Valores

Pesquisa de Satisfação

Planejamento Estratégico

Unidades

**Application for aliens' registration, issuance, renewal or duplicate of an Alien's Identity Card**

por Fernando Oliveira — publicado 17/06/2015 16:07, última modificação 29/08/2016 11:23

1. Click here to file the Application Form "Registro Nacional de Estrangeiros" - application for aliens' registration, issuance and renewal or duplicate of Aliens' Identity Card, and requests based on MERCOSUR Residence Agreement.

2. Fill in a fee payment form "GRU - Guia de Recolhimento da União". Click here. Pay the corresponding fee at banks, lottery houses or post offices.

3. Make an appointment to visit the federal police office. To check if there is available agenda, click here. Enter the request code printed on the header of your Application form. During your visit, submit the required documentation, the fees payment receipt ("GRU - Guia de Recolhimento da União") and the appointment request number.

4. To reprint the Application Form, click here.

5. Reschedule your visit or cancel your appointment.

**Polícia Federal**  
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

VOCE ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > SERVIÇOS PF > GRU > IMIGRAÇÃO / ESTRANGEIROS

**Imigração / Estrangeiros**

por claudio cam — publicado 04/03/2010 17:05, última modificação 11/09/2017 07:58

**A POLÍCIA FEDERAL**

Academia Nacional de Polícia

Acesso à Informação

Agenda do Diretor Geral

Código de Ética

Galeria de Ex-Diretores Gerais

Memória

Missão, Visão e Valores

Pesquisa de Satisfação

Planejamento Estratégico

Unidades

**Guia utilizada para o recolhimento de taxas do Departamento de Polícia Federal referentes a Imigração e Estrangeiros.**

Selecione uma das opções abaixo:

1. Pessoas e entidades brasileiras
2. Pessoas e entidades estrangeiras - Complementar
3. Pessoas e entidades estrangeiras
4. Pessoas e entidades estrangeiras - Complementar
5. Requerimento para Devolução de Taxa

**2.2.** In the "Unidade Arrecadadora" line, select "SP (0272) SUPERINTENDENCIA REGIONAL NO ESTADO DE SAO PAULO"

**2.3.** In the "Código da Receita STN" line, select "140120" 0124 - EMISSAO DE CEDULA DE IDENTIDADE DE IMIGRANTE"

**Polícia Federal**  
Emissão da Guia de Recolhimento da União - GRU

**Informações Importantes**

Recetas de Passaporte [clique aqui](#)

**Observações**

- Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.
- Em caso de dúvidas sobre o preenchimento dos campos, clique aqui.
- Escutela contendo a Unidade Arrecadadora onde entregará a guia.
- Não tire cópias da guia.
- As informações impressas na guia não podem ser adulteradas.

**Dados do Recolhimento**

Nome \*

CEP \*

Endereço \*

Complemento

Bairro \*

Cidade \*

UF \*

País de Nacionalidade \*

Email

Nome da Mãe \*

Nome do Pai \*

Unidade Arrecadadora \*

Código Receita STN \*

Valor Total \*

R\$

Gerar

**Polícia Federal**  
Emissão da Guia de Recolhimento da União - GRU

**Informações Importantes**

Recetas de Passaporte [clique aqui](#)

**Observações**

- Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.
- Em caso de dúvidas sobre o preenchimento dos campos, clique aqui.
- Escutela contendo a Unidade Arrecadadora onde entregará a guia.
- Não tire cópias da guia.
- As informações impressas na guia não podem ser adulteradas.

**Dados do Recolhimento**

Nome \*

CEP \*

Endereço \*

Complemento

Bairro \*

Cidade \*

UF \*

País de Nacionalidade \*

Email

Nome da Mãe \*

Nome do Pai \*

Unidade Arrecadadora \*

Código Receita STN \*

Valor Total \*

R\$

Gerar

**2.4.** Then click "Gerar Guia" and print.

**2.5.** You can pay the taxes at any Brazilian bank agency.

## 3. Schedule your interview

**3.1.** In step 3 you will be redirect to a Portuguese page where you can schedule, reschedule or delete your interview. You will need the application code, which you can find on the top of your filled Application Form.

**Polícia Federal**  
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

VOCE ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > SERVIÇOS PF > IMIGRAÇÃO > CARTeira de REGISTRO NACIONAL MIGRATÓRIO > REGISTRO E EMISSÃO CARTeira de REGISTRO NACIONAL MIGRATÓRIO > APPLICATION FOR ALIENS' REGISTRATION, ISSUANCE, RENEWAL OR DUPLICATE OF AN ALIEN'S IDENTITY CARD

**A POLÍCIA FEDERAL**

Academia Nacional de Polícia

Acesso à Informação

Agenda do Diretor Geral

Código de Ética

Galeria de Ex-Diretores Gerais

Memória

Missão, Visão e Valores

Pesquisa de Satisfação

Planejamento Estratégico

Unidades

**Application for aliens' registration, issuance, renewal or duplicate of an Alien's Identity Card**

por Fernando Oliveira — publicado 17/06/2015 16:07, última modificação 29/08/2016 11:23

1. Click here to file the Application Form "Registro Nacional de Estrangeiros" - application for aliens' registration, issuance and renewal or duplicate of Aliens' Identity Card, and requests based on MERCOSUR Residence Agreement.

2. Fill in a fee payment form "GRU - Guia de Recolhimento da União". Click here. Pay the corresponding fee at banks, lottery houses or post offices.

3. Make an appointment to visit the federal police office. To check if there is available agenda, click here. Enter the request code printed on the header of your Application form. During your visit, submit the required documentation, the fees payment receipt ("GRU - Guia de Recolhimento da União") and the appointment request number.

4. To reprint the Application Form, click here.

5. Reschedule your visit or cancel your appointment.

**Agendamento**

Código de Solicitação: \*

Informe o código da imagem: \*

433weW

Caso você esteja com dificuldade para ler o código apresentado, clique aqui

[Limpar](#) [Prosseguir](#)

**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL**

**PROTOCOLO SIAPRO**

Código de Solicitação: 00000000000000000000

ORÇÃO REGIONAL RNE SE DEPENDENTE, RNE DO RESPONSÁVEL

1- NOME ATUAL COMPLETO

2- NOME ANTERIOR COMPLETO

3- CPF

4- NOME DO PAI COMPLETO

5- NOME DA MÃE COMPLETO

6- SEXO

7- DATA DE NASCIMENTO

8- ESTADO CIVIL

9- CIDADE DE NASCIMENTO

10- PAÍS DE NASCIMENTO

11 - CÓDIGO

12- PAÍS DE NACIONALIDADE

13 - CÓDIGO

**3.2.** In step 4 you can reprint the Application Form.

#### 4. Attend the interview

And don't forget to take with you the following documents\*:

\* Documents are subject to change. Before attend the interview consult the Federal Police website.

- The application form that you printed online.
- 2 recent standard 3x4 color photos, taken on a white background, and undated.
- Valid passport, a notarized copy of it and a notarized copy of the used pages.
- Notarized copy of your visa.
- The form and receipt of the taxes (GRU) that we mentioned above.
- Card Input/Exit, or stamp of the date of entry into the passport

You may be asked to present other documents, such as the USP letter of acceptance or invitation, the entry/exit form stamped by the immigration officer at the airport in Brazil, and a proof of residency. If you already have these documents, take them with you.

In case you have a previous register in Brazilian Federal Police, take the Carteira de identidade de estrangeiro (CIE) or the original protocol with you.

#### 5. Receive your RNE

Finally, you are ready to go!

#### Attention

The tax to emission the ID Card, temporary or permanent, is R\$204,77\*\* (**Código da Receita STN number 140120**). This value corresponds to emission, substitution or renewal of the original ID Card.

The tax to emission a copy of the ID Card (in case of loss or theft), is R\$502,78\*\* (**Código da Receita STN number 140139**).

\*\* Fees are subject to change. Verify the fees on Federal Police website.

If you couldn't schedule your interview, attend to the nearest Federal Police Unit you will reside with the required documents.