Universidade de São Paulo
Brasil

Bem vindo/a!

Fique atento a algumas informações relevantes para o início do seu intercâmbio na USP.

1. Matrícula na USP

Para informações sobre a matrícula, datas, documentos necessários e demais orientações, o estudante deve se dirigir à Comissão de Relações Internacionais local (CRInt) da sua Faculdade/Instituto/Escola, de onde receberam a carta de aceite.

2. Providenciar a Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM):

Ao chegar ao Brasil, dentro de 90 dias, o estudante deverá providenciar a Carteira de Registro Nacional Migratório (**CRNM**), um documento obrigatório, que atesta a identidade de indivíduos estrangeiros com residência temporária ou permanente no território brasileiro. O estudante precisará da CRNM para estar regularizado no país. Para providenciar sua **CRNM**, o estudante deve se dirigir ao seu Escritório Local, responsável pelos estudantes estrangeiros de cada Faculdade/Instituto/Escola. Seguem alguns links com informações: Carteira de Registro Nacional Migratório e Polícia Federal – FAQ Migração.

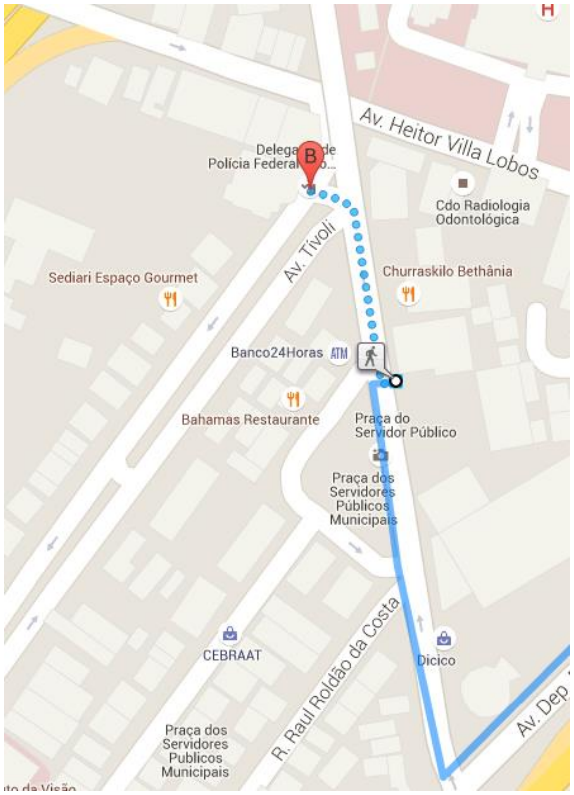
Antes de iniciar o processo de pedido da CRNM, você deve entrar em contato com seu Escritório Local.

Como chegar na Polícia Federal – Delegacia de São José dos Campos

Av. Tivoli, 44 - Vila Bethânia - São José dos Campos-SP Telefone: (12) 3202-7149 E-Mail: dpf.sre.sjk.srsp@dpf.gov.br

A partir da rodoviária de São José dos Campos

1. Subir no ônibus 108-Canindu ou 116-Taquari
2. Descer no primeiro ponto da Av. Eng. Francisco José Longo, altura do número 1524
3. Caminhe até a Av. Tivoli, 44



3. Como solicitar CPF no Brasil?

O **Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)**

Utilidade do **CPF**: O estudante precisará do CPF para solicitar Passe Escolar, abrir conta bancária etc.

O CPF é o registro mantido pela Receita Federal do Brasil.

Antes da sua chegada:

Para solicitar seu CPF, o estrangeiro pode comparecer a representação diplomática do Brasil em seu país de origem, seguindo as instruções do Portal Consular.

Depois da sua chegada:

Em caso de já estar no Brasil, você pode solicitar o CPF pela internet, através do site da Receita Federal brasileira.

É possível, também, solicitar o CPF presencialmente, comparecendo a Entidades Conveniadas à Receita Federal, como agências do Banco do Brasil, da Caixa ou dos Correios. Para poder solicitar o CPF, o estrangeiro deve levar alguns documentos no momento da solicitação. A **CRNM** (ou seu protocolo) é fundamental para que possa solicitar o CPF.

4. Moradia

A USP não disponibiliza alojamento para estudantes de intercâmbio. O estudante deve fazer a busca por conta própria, de acordo com suas condições econômicas e interesses. Há algumas opções disponíveis em Aucani USP - Moradia / Residências Externas e em Morar USP. A USP recomenda aos estudantes que participem do programa USP iFriends, a fim de obter mais informações sobre moradias. Os candidatos podem se inscrever no programa logo após serem nomeados por sua Universidade de origem.

Para mais informações a respeito de opções de moradia, o estudante deve entrar em contato com a CRInt local.

5. Alimentação

Preços:

CATEGORIA	VALOR por Almoço ou Jantar
Aluno (graduação e pós-graduação)	R$ 2,00

App Cardápio USP: http://www.sti.usp.br/appusp/cardapio-usp/

Você deve carregar créditos para seu Cartão USP para fazer as refeições no Restaurante Universitário. Através do aplicativo "Cardápio USP", é possível gerar um boleto bancário (de no mínimo R$20,00 e no máximo R$200,00). Os créditos devem ser carregados em até 3 (três) dias úteis a partir da data de pagamento.

6. Curso de Português para Estrangeiros

Para mais informações a respeito, o estudante deve entrar em contato com a CRInt local.

7. Transporte

O transporte público na cidade de Lorena é realizado pela ABC Transportes. Com o Passe Escolar, o aluno tem desconto de 50% na tarifa de ônibus. Para solicitá-lo, siga as instruções abaixo:

1. Dirija-se ao Posto de Atendimento da ABC Transportes e solicite o formulário "Declaração para Aquisição de Passe Escolar".
2. Preencha o formulário com suas informações pessoais. Para as informações sob
3. re a USP, preencha como a seguir:

ESCOLA DE ENGENHARIA DE LORENA – USP
Endereço: ESTRADA MUNICIPAL DO CAMPINHO, S/N° Bairro: CAMPINHO

CEP: 12.602-810 Cidade: LORENA/SP

Telefones: (12) 3159 5000 E-MAIL: cpg@eel.usp.br

CNPJ: 63.025.530/0100-96

Horário de Aula: **07 às 22h00**

Dias da Semana: **Segunda à Sábado** - inclusive **Feriados** (*Alunos de Pós-Graduação ficam no Laboratório em horário alternativos, inclusive Feriados*)

4. Entregue esse formulário preenchido para sua secretaria responsável (Secretaria de Graduação ou Pós-Graduação) para verificação.

5. Depois de verificado e assinado, entregue-o ao Posto de Atendimento da ABC Transportes.

Posto de atendimento:
Rua José Almeida Gonzaga, n 1025.
Centro – Lorena

Linhas e horários de ônibus:
http://www.lorena.sp.gov.br/wordpress/index.php/horario-de-onibus-lorena-2/

Tarifas vigentes em julho/2019**:**

- **R$ 3,70 (com Passe Escolar: R$1,85)**

8. Cartão USP

Cartão USP: Documento de identificação do estudante dentro da USP. Com ele, o aluno terá acesso às bibliotecas, aos restaurantes universitários, ao centro de práticas esportivas etc. Você pode utilizar seu Cartão USP de forma eletrônica, através do aplicativo móvel **e-Card USP**, disponível na App Store e Google Play.

9. Rede Wireless - eduroam

Estudantes da USP podem acessar o Wi-Fi gratuito em seus *campu.* Basta selecionar a rede "eduroam" em seus dispositivos. O login de usuário será seu Número USP (sua identificação vinculada à USP, no Cartão USP) seguido de @usp.br (por exemplo, 1234567@usp.br). Já a senha de acesso é a mesma utilizada como senha única de acesso ao USPDigital (*Mundus*). Mais detalhes sobre configurações em diferentes dispositivos estão disponíveis no site Eduroam USP.

10. Apps e outros links interessantes

Aplicativos:

E-card USP: http://www.sti.usp.br/appusp/e-card-usp/
A carteirinha da USP agora é digital. Ela substitui a carteirinha física, que ainda continua valendo em todas as situações, e pode ser usada como sua identificação na USP. Com ela você terá acesso aos restaurantes e bibliotecas. Você pode também gerenciar todas as suas carteirinhas se tiver mais do que uma.

Bibliotecas USP: http://www.sti.usp.br/appusp/bibliotecas-usp/
Você pode buscar no acervo do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi) da Universidade de São Paulo (USP) diretamente de seus dispositivos iOS e Android. Encontre a localização de uma publicação na USP e verifique sua disponibilidade. Faça o login nos sistemas USP e veja sua lista de itens emprestados, histórico de empréstimos e lista de reservas. Reserve e Renove as publicações diretamente no aplicativo. Você ainda pode usar a câmera para ler um código de barras de ISBN/ISSN e verificar se existe a publicação em alguma biblioteca da USP. Defina listas de desejos, sugestões e referências com as publicações encontradas. Exporte as listas por e-mail ou para o seu DropBox. Ache a localização de uma biblioteca da USP através de um mapa e verifique os horários de funcionamento, telefones e e-mail.

Cardápio USP (restaurantes): http://www.sti.usp.br/appusp/cardapio-usp/
Os cardápios dos restaurantes da Universidade de São Paulo podem ser acessados diretamente do seu iPhone, iPod Touch e iPad. As informações são organizadas por dia para almoço e jantar para uma semana. A SAS e as prefeituras mantém as informações atualizadas e podem modificá-las sem aviso prévio. Você pode consultar o saldo do seu RUCard, gerar um boleto para compra de créditos e consultar os boletos em aberto.

Mobilidade Acadêmica
USP International Office